

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.09.2023, klo 15:30 - 18:15

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 100 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 101 Pöytäkirjan tarkastus

§ 102 Ilmoitusasiat

§ 103 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 104 Asemakaavan muutos 1. kaupunginosa (Savilahti) / Porrassalmenkatu 19-21

§ 105 Parkontien leikkipaikan välineistön poistaminen ja puiston käyttötarkoituksen muuttaminen tavanomaiseksi puistoksi Rantakylässä

§ 106 Talousarvio 2024, kaupunkikehityslautakunta, valmistelun tilanne

§ 107 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja
Katariina Asikainen
Kerttu Hakala
Jukka Härkönen
Saara Isoaho
Ola Mutttilainen, varajäsen
Kalle Nieminen, varajäsen
Katriina Noponen
Perttu Noponen
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Mari Komulainen, controller
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Elsi Pelkonen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:50
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja
Marita Hokkanen
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.09.2023

18.09.2023

Saara Isoaho
Pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Väänänen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Saara Isoaho ja Jaakko Väänänen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 18.9.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 102

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.9.2023 Mikkelin kaupungin hallintosääntö muutokset vuonna 2023

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginvaltuusto 28.8.2023 § 95 Hallintosäännön päivittäminen

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön päivityksen liitteenä olleen luonnoksen mukaisesti. Muutokset on merkitty luonnokseen punaisella ja täsmennetyt kohdat sinisellä. Päivitetty hallintosääntö tuli voimaan heti.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 6.9.2023

Lausuntopyyntö koskien asemakaavan muutosta 16. kaupunginosa (Kenkäveronniemi) / Mikkeli puisto.

Korkein hallinto-oikeus 7.9.2023 päätös 2544/2023

Korkein hallinto-oikeus on hylännyt Kolkan Konehuolto ja Kuljetus Oy:n valituslupahakemuksen asiassa, joka koskee joukkoliikennepalvelujen hankintaa. Markkinaoikeus oli hylännyt yhtiön valituksen Mikkelin kaupunkikehityslautakunnan päätöksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rakennustarkastaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 3 Viranhoitomääräys vs. jäteasiatarkastajan tehtävien hoitamiseksi., 24.08.2023

Kaupungininsinööri

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 38 Katusuunnitelman hyväksyminen, Pietarintie - Mart-Heikkiläntie kiertoliittymä, 29.08.2023

§ 39 Katusuunnitelman hyväksyminen, JKPP- tie välillä Annilanranta-Porrassalmentie, 01.09.2023

§ 40 Katusuunnitelman hyväksyminen, JKPP-tie välillä Antellinkatu - Antellinranta, 01.09.2023

§ 41 Katusuunnitelman hyväksyminen, Porrassalmentien linja-autopysäkit Annilanrannan kohdalla, 01.09.2023

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 10 Mikkomarkkinat 2023, liikennejärjestelyt, 06.09.2023

Muut päätökset:

§ 9 Raviradantien katuvalopylväsbanderollit, ulkomainoslupa 2023, 05.09.2023

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 25 Määräalan myyminen tilasta 491-451-85-0 / Tilausliikenne Linjakas Oy, 31.08.2023

§ 26 Määräalan myyminen tilasta 491-404-3-33 / Pekka Manninen ja Sari Manninen, 01.09.2023

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 12 Maanomistajan lupa / kiintorastien sijoittaminen / Anttolan Urheilijat, 29.08.2023

Hankintapäätökset:

§ 3 Hakkuukoneen tuntityöt / Tarjouspyyntö 23.8.2023, 29.08.2023

Talouspäätökset:

§ 6 Puutavaraleimikoiden myynti / Tarjouspyyntö 2.8.2023, 24.08.2023

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 18 Osoitteen vahvistaminen kiinteistön 491-504-0007-0065 lomarakennuksille Suomenniemellä, 23.08.2023

§ 19 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-404-3-4 Annilan kaupunginosassa., 05.09.2023

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 57 Sirkus Tähti Oy Kenkäveron tapahtumapellolla 4.-5.9.2023, 28.08.2023

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 12 Lavilankadun pysäköintikielto, 29.08.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 7 Nähtäville asettaminen, jk ja pp-tie välillä Tenholankatu - Ratamonkatu ja Meijeripuiston puistoväylä, 06.09.2023

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttöluopapäätökset:

§ 7 Houtunsaaren yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiseen, 23.08.2023

Avustuspäätökset:

§ 41 Saarenpolun yt / parantamisavustus, 24.08.2023

§ 42 Pankamäen yt / muutos parantamisavustukseen, 24.08.2023

§ 43 Punkan yt / parantamisavustus, 24.08.2023

§ 44 Karpin yt / parantamisavustus, 24.08.2023

§ 45 Kekkolan yt / muutos parantamisavustukseen 2023, 24.08.2023

§ 46 Sydänmaan yt / parantamisavustus, 28.08.2023

§ 47 Kirmaalan mt / parantamisavustus, 31.08.2023

§ 48 Kääriönlahden yt / parantamisavustus, 05.09.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Kervinen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 65, 02.05.2023
Kaupunkikehityslautakunta, § 104, 14.09.2023

§ 104

Asemakaavan muutos 1. kaupunginosa (Savilahti) / Porrassalmenkatu 19-21

MliDno-2023-955

Kaupunkikehityslautakunta, 02.05.2023, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Ränä

Kalle.Raina@mikkeli.fi

asemakaavapäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 2.5.2023 Asemakaavan muutos Porrassalmenk. 19-21

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 13. päivänä huhtikuuta 2023 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkikehityskunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuuotos koskee 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelin 6 osaa tonttia 8.

Suunnittelualue sijaitsee ydinkeskustassa torin laidalla osoitteessa Porrassalmenkatu 19-21. Kaava-alueen pinta-ala on 6 064 m². Alue on yksityisomistuksessa.

Alueella on voimassa 12.6.2003 lainvoiman saanut asemakaava. Tontti on asemakaavassa osoitettu keskustatoimintojen korttelialueeksi (C).

Asemakaavan muutos

Asemakaavanmuutoksen lähtökohtana on kiinteistön omistajien tarve jakaa tontti. Nykyiset rakennusoikeudet säilyvät ennallaan. Kaavanmuutoksella tarkistetaan tonttijako siten, että se mahdollistaa rakennusoikeuksien jaon tonttien kesken nykytilanteen mukaisesti ja päivitetään pysäköintipaikkannormi kantakaupungin osayleiskaavan 2040 mukaiseksi.

Kaavamuutosalueelle ei osoiteta uutta rakennusoikeutta, mutta tonttien välillä olevat rakennusoikeuden määrät muutetaan. Korttelin osan käyttötarkoitus säilyy keskustatoimintojen alueena (C).

Pysäköinti sijoitetaan tontille pysäköintikannen alle ja kiinteistöjen välisin sopimuksin toriparkkiin.

Rakennusoikeus suunnittelualueella on yhteensä 15 150 k-m², joka vastaa tehokkuuslukua e= 2,5

Kaavamuuotos on tullut vireille 15.2.2023 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavahahmotelma on ollut nähtävillä 15.2 – 17.3.2023, siitä saatiin kaksi lausuntoa ja yksi mielipide. Lausunnon antoivat Telia ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä naapurustossa sijaitsevat asunto-osakeyhtiöt.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asunto-osakeyhtiöiden mielipide koski rasitesopimusten siirtämistä muodostettaville uusille tonteille. Taloyhtiöt pyysivät myös arvioimaan kulkuyhteysrasitteen tarpeellisuuden.

Tarkemmat lausunnot, mielipiteet ja vastineet ovat luettavissa asemakaavan selostuksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä alustavasti 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelin osaa 6 tonttia 8 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen ja asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Savonlinnan maakuntamuseo, teleoperaattorit, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 14.09.2023, § 104

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Räinä
Kalle.Raina@mikkeli.fi
asemakaavapäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.9.2023 Asemakaavan muutos Porrassalmenkatu 19-21

Maankäyttö ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 26.6. päivänä kesäkuuta 2023 päivätyn asemakaavaehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan hyväksyttäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus on ollut nähtävillä 10.5. – 12.6.2023. Ehdotuksesta saatiin 3 lausuntoa. Riihisaari – Savonlinnan museolta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Telia Companylta.

Pelastuslaitoksella ei ollut huomautettavaa.

Telia Company:lla ei ollut huomautettavaa.

Savonlinnan museo ehdotti yleismääräyksiin lisättäväksi maininnan Porrassalmen kaupunkikuvallisesta merkityksestä.

Palautteen pohjalta kaavakarttaa ja kaavaselistusta on täydennetty.

Kaavaehdotukseen tehdyt muutokset ovat täsmentäviä. Kaavamutosta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32 §).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy 1. kaupunginosan (Savilahti) korttelin 6 osaa, tontteja 8 ja 11 koskevan asemakaavan muutoksen / Porrassalmenkatu 19-21.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 105

Parkontien leikkipaikan välineistön poistaminen ja puiston käyttötarkoituksen muuttaminen tavanomaiseksi puistoksi Rantakylässä

MliDno-2023-3371

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Vuorinen
marko.vuorinen@mikkeli.fi
kaupunginpuutarhuri

Liitteet

1 Liite Kkltk 14.9.2023 Parkontien leikkipaikka

Mikkelin kaupungin teknisessä lautakunnassa on hyväksytty 9.6.2015 Mikkelin kaupungin leikkipaikkaohjelma vuosille 2015-2025. Leikkipaikkaohjelmassa on tarkasteltu leikkipaikkojen määrää, laatua, kuntoa, lapsimäärää ja saavutettavuutta suhteessa tulevien vuosien käytettävissä olevaan käyttötalouden taloudelliseen resursiin. Leikkipaikkaohjelman mukaisesti leikkipaikkojen määrää vähennetään leikkipaikkavälineistöä poistamalla. Leikkipaikkavälineistön poistamisen jälkeen alue siistitään ja muutetaan tavanomaiseksi puistoksi. Muutoksen jälkeen alueelle jää kohtuullisen matkan päähän korvaavia julkisia leikkipaikkoja yleisille alueille ja kaupungin omistamien kiinteistöjen pihoilta.

Leikkipaikkaohjelman 2015-2025 mukaisesti puistoista on poistettu huonokuntoiset leikkivälineet kuudestatoista (16) paikasta ja puistot on muutettu tavanomaisiksi puistoiksi. Tällä hetkellä Infra- ja viheraluepalveluiden ylläpitämällä yleisillä alueilla puistoissa ja uimarannoilla on 52 leikkipaikkaa.

Tänä vuonna 2023 leikkivälineet poistetaan Parkontien leikkipaikasta (osoite Mäkikaarto 40) Rantakylässä. Korvaava lähin yleinen leikkipaikka on Kartanon alueen leikkipaikka.

Liitteenä kartta poistettavista leikkivälineistä Parkontien leikkipaikalta ja lähistöllä yleisellä alueella olevat leikkipaikat.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Parkontien leikkipaikka muutetaan erikseen tehtävän suunnitelman mukaisesti tavanomaiseksi käyttöpuistoksi huomioiden teknisen toimen vuosien 2015-2025 leikkipaikkaohjelma.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Katariina Asikainen esitti, että Parkontien leikkipuiston ylläpitoa jatketaan niin, että vain viallinen leikkiväline poistetaan puistosta. Koska kukaan ei kannattanut Katariina Asikaisen esitystä se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että leikkipuiston lähellä asuvan kuntalaisen lautakunnan jäsenille kokouskutsun lähettämisen jälkeen toimittama kirje, jossa toivottiin ja perusteltiin puiston säilyttämistä, otettiin huomioon päätöstä harkittaessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 206,05.06.2023
Kaupunkikehityslautakunta, § 106, 14.09.2023

§ 106

Talousarvio 2024, kaupunkikehityslautakunta, valmistelun tilanne

MliDno-2023-2423

Kaupunginhallitus, 05.06.2023, § 206

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiia Tamlander
tiia.tamlander@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 5.6.2023 Talousarvioraami 2024

Talousarvioraamin hyväksyminen käynnistää varsinaisen talousarviovalmistelun kaupunkiorganisaatiossa. Talousarvioraami on kaupunginhallitukseen nähden sitova talousarvion valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2024 talousarvioesityksensä talousarvioraamin mukaisesti.

Seuraava talousarviovalmisteluvalmistelun vaihe on syksyllä tapahtuva lautakuntien ja johtokuntien talousarvioesitysten käsittely 22.9.2023 mennessä, jonka jälkeen kaupunginvaltuustolle järjestetään talousarvioaiheinen iltakoulu 9.10.2023. Kaupunginhallitus käsittelee talousarviota ensin 16.10.2023 suunnittelukokouksessa. Varsinaista kaupunginjohtajan talousarvioesitystä ja veroprocentteja kaupunginhallitus pääsee käsittelemään vahvistetun kokousaikataulun mukaisesti 30.10.2023 (varapäivä 31.10.2023). Kaupunginvaltuuston käsiteltävänä talousarvio on 13.11.2023 kokouksessa.

Tausta ja valmistelun lähtökohdat

Mikkelin kaupungin taseessa on vuoden 2022 tilinpäätöksessä 40,8 miljoonaa euroa kumulatiivista alijäämää. Kuntalain 110.3 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Mikkelin kaupungin on katettava taseeseen v. 2018 tilinpäätöksestä alkaen kertyneet alijäämät kuluvan vuoden 2023 loppuun mennessä. Kuntalain 118.2 §:n mukaan erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely eli ns. kriisikuntamenettely voidaan käynnistää, jos kunta ei ole kattanut taseeseensa kertynyttä alijäämää kuntalain 110.3 §:ssä säädettyssä määräajassa. Kaupunginvaltuuston 20.3.2023 § 41 linjauksen mukaisesti kumulatiiviset alijäämät katetaan Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnillä, jonka valmistelu on parhaillaan käynnissä. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tähän linjaukseen pohjautuvan päivitetyn taloussuunnitelman 20.3.2023 § 42.

Taloussuunnitelman päivittämisen yhteydessä on esityslistateksteissä todettu taloussuunnitelmavuosien 2024–2026 näyttäytyvän edelleen taloudellisesti haastavina ja alijäämäisinä. Epävarmuustekijänä näinä vuosina näyttäytyvät erityisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valtionosuudet sote-uudistuksen vuoksi. Lopulliset sote-rahoituksen siirtolaskelmat ja siten myös kuntien valtionosuustiedot saadaan vasta syksyllä 2023, joten myös vuoden 2024 talousarviovalmistelu käynnistyy tältä osin varsin epävarmoissa olosuhteissa. Vuosien 2024 ja 2025 valtionosuusmaksatuksia kuormittavat myös sote-siirtolaskennasta aiheutuvat valtionosuuksien jälkikäteistarkastukset, joiden yhteydessä tullaan perimään vuoden 2023 aikana liikaa maksetut valtionosuudet takaisin valtiolle normaalia valtionosuusmaksatusta pienentävänä eränä. Valtiovarainministeriö valmistelee sote-siirtolaskelmiin myös lisätarkistukset mahdollistavia asetusluonnoksia, joiden vaikutus kuntien valtionosuusrahoituksen kokonaisuuteen ja siten myös yksittäisen kunnan valtionosuuslaskentaan on vielä epäselvä.

Kaupunginhallitus on kaupunginvaltuuston päätöksellä 20.3.2023 § 42 veloitettu valmistelevaan kaupungille talouden kokonaisvakauttamisohjelma vuoden 2023 loppuun mennessä. Vakauttamisohjelman tavoitteena on saada talous tasapainoon viimeistään vuoden 2026 aikana. Valmistelutyö on käynnissä. Näin ollen energiaomaisuusjärjestelyn toteuttaminen ei tarkoita käyttötalouden sopeutustarpeen noteeraamatta jättämistä, vaan sen luoma taloudellinen puskuri mahdollistaa turvallisen ja suunnitelmallisen siirtymän käyttötalouden sopeuttamisessa sote-uudistuksen jälkeiseen lopulliseksi asettuvaan rahoitustasoon nähden.

Toimintakatteen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2024 on valmisteltu ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen perusteella. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarviovalmistelun aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutosta koko kaupungin tason toimintakatteeseen (sisäisten erien vaikutus on aina +/- 0). Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on vuoden 2022 tilinpäätös, vuoden 2023 muutettu talousarvio ja toteumaennuste sekä kaupunginvaltuuston 20.3.2023 § 42 hyväksymä päivitetty taloussuunnitelma. Talouspalveluiden organisoimassa raamineuvottelumenettelyssä on käyty läpi kaikki toimialojen tiedossa olevat toiminnalliset muutokset sekä kaupunginvaltuuston hyväksymien tasapainotusohjelmien vuoteen 2024 kohdistuvat eurovaikutukset. Saimaanportin koulun eurovaikutukset on päivitetty vastaamaan tarkentunutta käyttöönottoaikataulua, joka poikkeaa tasapainotusohjelmien pohjana aiemmin käytetystä oletuksesta.

Voimakkaan yleisen kustannustason nousun ohella keskeisin yksittäinen, kaikkia toimialoja koskeva kustannusmuutos vuonna 2024 on työmarkkinaratkaisuun pohjautuvat palkankorotukset. Palkoissa on työmarkkinaratkaisuun perustuen varauduttu 3,22 % nousuun vuoden 2023 talousarvioluvuista laskettuna. Palkkojen budjetointiin liittyen on tehty tiivistä yhteistyötä kaupungin henkilöstöpalveluiden kanssa. Näin on pystytty varmistamaan paitsi riittävä palkankorotusvarauksen taso, myös kaikkien henkilöstösuunnitelmaan ja tasapainotusohjelmiin sisältyvien henkilöstöön kohdistuvien muutosten huomioiduksi tuleminen jo talousarvioraamin euromitoituksissa. Palkankorotusvarauksen puhdas kustannuksia nostava vaikutus TA2023 tasoon verrattuna on 2,2 miljoonaa euroa, sivukuluineen 2,7 miljoonaa euroa. Muut toiminnalliset muutokset, tasapainotustoimenpiteet sisältäen, vaikuttavat palkkasumman muutokseen kuitenkin siten, että vakituisten ja määräaikaisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

palkkojen kokonaiskasvuun varataan 1,8 miljoonaa euroa, sivukuluineen 2,1 miljoonaa euroa. Henkilöstökustannusten kasvua rajoittavien toimenpiteiden vaikutus on siis jo raamivaiheessa merkittävä.

Vuoden 2024 talousarvioraami osoittaa -132,9 miljoonan euron toimintakatetta. Raamin toimintakate on noin 3,9 miljoonaa euroa eli noin 3 % heikempi kuin vuoden 2023 talousarviossa (129,1 m€). Toisaalta toimintakate on noin 227,1 miljoonaa vahvempi kuin vuoden 2022 tilinpäätöksessä; ero johtuu siitä, että vuoden 2022 toimintakulut sisälsivät vielä sote-palveluiden kustannukset. Vastaavasti myös kuntien verorahoituksen (valtionosuudet ja verotulot) taso oli vielä vuonna 2022 nykyistä, sote-uudistuksen jälkeistä rahoitusta korkeammalla tasolla.

Tuloksen muodostuminen

Kuten edellä on kuvattu, vuoden 2024 valtionosuuksiin liittyy vielä erittäin merkittävää epävarmuutta. Alla esitettävässä tuloslaskelmahahmotelmassa valtionosuuksien määrä on arvioitu hyvin karkeasti tuoreimpien käytettävissä olevien laskelmaversioiden ja niihin nähden tiedossa olevien poikkeamien perusteella.

Kuntaliiton 4/2023 päivitetty veroennustekehikko osoittaa vuodelle 2024 noin 137,3 miljoonan euron verotuottoja. Verotulojen tason lasku muutetun talousarvion verotulojen määrään (144,2 m€) nähden johtuu sote-uudistuksen vaikutuksesta, tarkemmin ns. verohäntien poistumisesta. Vuoden 2023 verotulot sisältävät verotilitysrytmin johdosta vielä tilityksiä aiempien vuosien vanhoilla, korkeammilla prosenteilla, ja nämä poistuvat vuodesta 2024 alkaen.

Myös rahoitustuottojen ja -kulujen määriin liittyy merkittäviä epävarmuustekijöitä mm. energiaomaisuusjärjestelyn mahdollisiin tuloslaskelmavaikutuksiin (erityisesti korkotuotot ja -kulut) liittyen. Arviot on tehty varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Vuosikatteen jälkeen esitettävä suunnitelman mukaisten poistojen määrä on arvioitu investointiohjelman tietojen ja kirjanpidon poistoennusteen perusteella.

Tilikauden 2024 tulos muodostuu talousarvioraamin osoittaman toimintakatteen ja raamin laatimishetken muiden arvioitujen talousnäköymien mukaan seuraavasti (tuhansina euroina):

Toimintakate	- 132 942
Verotulot	137 336
Valtionosuudet	7 000
Rahoitustuotot ja -kulut, netto	2 850
Vuosikate	14 244
Poistot	- 22 000
Tilikauden tulos	- 7 756
Poistoeron muutokset	160
Tilikauden yli-/alijäämä	- 7 596

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2023 ja valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jani Sensio esitti Jaana Strandmanin kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että talousarvioraami toteutetaan kaupunginvaltuuston talousarviossa 2023 hyväksytyin toimintakattein (taloussuunnitteluvuosi 2024) tasoisena.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja titesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys asian palauttamiseksi uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Jani Sension esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun, äänestävät ei.

Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Petri Pekonen, Heli Kauppinen, Pekka Pöyry, Jenni Tissari, Jarno Strengell, Pirjo Siiskonen) ja 5 ei ääntä (Pirkko Valtola, Jouko Kervinen, Jani Sensio, Jaana Strandman, Eero Aho).

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunkikehityslautakunta, 14.09.2023, § 106

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Mari Komulainen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohdaja, controller

Talousarvio 2024 - palvelualueen valmistelutilanteen läpikäynti ja talousarvion esittely. Lautakunnan talousarviokokous järjestetään 19.9.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirja tulee tarkastaa tämän pykälän osalta jo kokouksessa, jotta asia saadaan lautakunnan seuraavan kokouksen esityslistalle.

Päätös

Merkittiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että nuorisovaltuuston edustaja Elsi Pelkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Muut asiat

Päätös

Kaupunkikehitysjohdaja Jouni Riihelä selosti Veturitallien alueen tämänhetkistä kehittämisvaihetta.

Jukka Härkösen kysymyksen johdosta Jouni Riihelä kertoi, että Kattilansillan alueen uusien tonttien avaamista katsotaan ensi vuoden alussa, kun on tiedossa, minkä verran kunnallistekniikan töihin on käytettävissä määrärahoja.

Jouni Riihelä selvitti Unesco Global Geopark -järjestelmän tilannetta ja sitä, millä tavalla Saimaan alue pyrkii pysymään siinä mukana ja säilyttämään saamansa statuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§104

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Vaikutuksiltaan vähäistä asemakaavamuutosta koskevaan päätökseen saa maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n 3 momentin perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- alueellinen ympäristökeskus ja muu viranomainen sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§100, §101, §102, §103, §106, §107

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§105

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.